

§ 5 pkt 4

Harmonogram realizacji strategii w latach 2014-2016

Aktualizacja harmonogramu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w gminie była opracowana w odpowiedzi na problemy i potrzeby społeczne w roku 2011 roku. W celu weryfikacji założeń strategicznych i celów operacyjnych istniejącej strategii Zespół ds. Aktualizacji i Monitorowania Gminnej Strategii Problemów Społecznych powołany zarządzeniem nr 5/2011 Wójta Gminy Kobylin-Borzymy z dnia 16 marca 2011 podczas spotkania zespołu opracował harmonogram na lata 2014-2016.

Przedstawiony poniżej harmonogram określa aktualne potrzeby, wpisano je jako priorytetowe do realizacji. Część z zadań i działań określonych do realizacji ma już zabezpieczone finansowanie ze środków zewnętrznych lub gminnych. Pozostałe wymagają pozyskania środków zewnętrznych, pomocowych lub zabezpieczenia ich w sposób wiążący przez Radę Gminy.

1. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów w rodzinie.

LP	CELE STRATEGICZNE/ KIERUNKI DZIAŁANIA	INSTYTUCJE I PODMIOTY UCZESTNICZĄCE	WAŻNOŚĆ	OKRES REALIZACJI	WSKAŹNIKI	FINANSE
1	Organizacja wsparcia finansowego, rzeczowego i merytorycznego (na zasadach współpracy z OSP), szkołą klubami sportowymi.	GKRPA, Policja, OPS, biblioteka publiczna, szkoły	Bardzo ważne	2014-2016	Organizacja minimum 3 wydarzeń ze szkołą i innymi instytucjami w roku (Dnia Rodziny, Dzień Ziemi, imprezy edukacyjne, profilaktyczne)	Budżet samorządu, GKRPA, środki zewnętrzne Plan – 9.200 zł

2	Udzielanie informacji o możliwości uzyskania profesjonalnej pomocy w innego rodzaju placówkach , motywowanie osób mających problem z alkoholem do leczenia odwykowego	GKRPA, Policja, OPS, Sąd, instytucje pomocowe	Ważne	2014-2016	W ramach pracy socjalnej. Podczas spotkań GKRPA według wniosków .	Budżet samorządu, GKRPA Plan – 9 600 zł
3	Realizacja Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie I ochrony Ofiar Przemocy, Programu Wspierania Rodziny .	Szkoła, Policja, OPS, GKRPA, Sąd, instytucje pomocowe	Bardzo ważne	2014-2016	Zgodnie z zdaniami programów.	Zgodnie z budżetem. Plan - 2 000 zł
4	Uruchomienie i prowadzenie LZI.	Urząd Gminy	Bardzo ważne	2014-2016	Funkcjonowanie lokalnego zespołu interdyscyplinarnego. Organizacja spotkań zespołu minimum raz w kwartale. Prowadzenie min raz w tygodniu poradnictwa psychologicznego, mediacyjnego, prawnego	Bezinwestycyjne

5	Coroczne informowanie radnych i decydentów o istniejących potrzebach i kwestiach społecznych	OPS, przew. rady, koordynatorzy projektów	Ważne	I kwartał każdego roku kalendarzowego	Przygotowanie raportu z realizacji programów/projektów wraz z rekomendacjami dot. potrzeb społecznych. Udział koordynatora strategii w Sesji Rady/przedstawienie rekomendacji.	Bezinwestycyjne
---	--	---	-------	---------------------------------------	---	-----------------

2. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży

1	Realizowanie programów służących zaspokajaniu podstawowych potrzeb dzieci z rodzin ubogich.	Urząd Gminy OPS, szkoła, kuratorium, biblioteka publiczna	Bardzo ważne	Zgodnie z rokiem szkolnym	Realizacja programów: <ul style="list-style-type: none"> • dożywiania w szkołach dla min 50 dzieci, • wyprawka szkolna dla min 70 dzieci, • Pomoc materialna dla uczniów dla min 100 dzieci, • Organizacja wypoczynku wakacyjnego 3 dzieciom najuboższym i z rodzin dotkniętych alkoholizmem. 	Budżet samorządu, GKRPA, OPS, MPiPS- Kuratorium Oświaty, zadania zlecone plan na wyprawkę – 12 987 zł – dożywianie – 61 000 zł - stypendia – 75 000 zł – wypoczynek - 3 000 zł Razem : 151 987 zł
---	---	---	--------------	---------------------------	---	--

2	Tworzenie i wdrażanie programów w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży szkolnej.	Urząd Gminy, OPS, szkoły, GKRPA,	Bardzo ważne	Zgodnie z harmonogramami projektów	Realizacja programu w szkole ze środków EFS – Prowadzenie punktu przedszkolnego „Bajka” Aktywizacja społeczności podczas Dnia Rodziny – czerwiec oraz Dnia Ziemi – kwiecień każdego roku.	Budżet samorządu, GKRPA, środki zewnętrzne EFS Plan – 200 000 zł Dzień Rodziny – 4 000 zł
3	Kontynuacja systematycznej współpracy samorządu lokalnego z instytucjami i jednostkami w zakresie edukacji i profilaktyki, technologii IT.	Urząd Gminy, OPS, szkoły, GKRPA, OSP, Narwiański Park Narodowy w Kurowie	Bardzo ważne	Zgodnie z harmonogramami projektów	Organizacja rokrocznie wspólnie z Narwiańskim Parkiem Narodowym w Kurowie Biesiady Miodowej w miesiącu sierpniu każdego roku. Realizacja zamierzeń zapisanych w Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.	Budżet samorządu, GKRPA, środki zewnętrzne Narwiańskiego Parku Narodowego Plan – 4 200 zł

Realizacja Strategii odbywać się będzie również poprzez wdrażanie Programów

- Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii,
- Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy
- Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

Oraz poprzez inne niezbędne programy i projekty mające na celu pomoc mieszkańcom dostosowane do zgłaszanych/diagnozowanych potrzeb

§ 5 pkt 5

Monitoring strategii

Propozycja określa organizację, zasady i sposoby wdrażania strategii i jej monitorowania.

Wójt jest odpowiedzialny za wdrażanie strategii oraz funkcjonowanie zespołu ds. aktualizacji i monitoringu

Rada Gminy - pełni bieżący nadzór nad realizacją strategii, czuwa aby przy tworzeniu budżetu uwzględniany był dwuletni plan realizacji strategii, uchwała zmiany w strategii, programy.

Koordinator wdrażania strategii - Sekretarz Gminy

- zapewnia, aby każdy z zespołu aktualizacji i monitoringu posiadał aktualną wersję strategii oraz harmonogram strategii, programy realizacyjne
- gromadzi dokumentację związaną ze strategią,
- prowadzi monitoring realizacji strategii,
- współorganizuje raz w roku spotkania,
- opracowuje wraz z zespołem harmonogram na 3 lata.

Zespół ds. aktualizacji i monitorowania

- opiniuje harmonogram realizacji
- opracowuje wraz z koordynatorem harmonogram/projekty/programy roczne

Zapewnienie spójności strategii z innymi dokumentami strategicznymi

Podmioty zarządzające i realizujące zadania strategiczne powinny sprawować opiekę nad tym, aby zapisy Strategii były uwzględniane w innych dokumentach strategicznych gminy. W przypadku aktualizacji pozostałych dokumentów strategicznych stosowne zmiany winny być uwzględniane również w niniejszej strategii.

- Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych będzie, co roku poddawana przeglądowi ,
- sporządzana **w formie aktualizacji harmonogram będzie tworzony na kolejne 3 lata (zadanie to odbywać się będzie pod koniec roku kalendarzowego)**
- po wprowadzeniu zmian w strategii Koordynator Zespołu zobowiązany jest dostarczyć wszystkim zainteresowanym stronom informację o dokonanej aktualizacji strategii.

Niniejszy dokument, po uchwaleniu przez Radę Gminy powinien być opublikowany na stronie internetowej, a ponadto przekazany uczestnikom procesu planowania strategicznego oraz wszystkim jednostkom i instytucjom których działalność może przyczynić się do realizacji strategii.

Odpowiedzialny za wdrażanie strategii oraz dostosowanie wszystkich planów i programów do jej ustaleń jest Wójt Gminy.

Monitoring

Najlepszym kryterium monitoringu i ewaluacji strategii będą zmiany w zmniejszeniu eskalacji problemu lub całkowitym jego wyeliminowaniu.

Bazą informacji statystycznej, zbieranej na potrzeby wskaźników monitorowania będą źródła statystyki państwowej (GUS) na poziomie Gminy. Poza tym bazę tą będą stanowiły informacje i dane otrzymane od instytucji i grup środowiskowych biorących udział w programach związanych z poszczególnymi celami realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych zebrane w trakcie rocznych spotkań zespołu ds. aktualizacji i monitoringu.

Ocena realizacji Strategii odbywać się będzie pod kątem :

- stopnia realizacji założeń oraz celów;
- efektywności, rzetelności i jakości realizowanych w jej ramach zadań